

申請年月日を記入してください。

※本通は必ず原本を提出し
てください。

連絡先住所.....
組 合 員 名.....
代 表 者.....
担 当 者.....
電 話.....

※印鑑は代表者印

研 修 料 補 助 金 申 請 書

中部トラック総合研修センター・クレフィール湖東交通安全研修所・指定自動車教習所
【 】で補助対象研修を受講しましたので、研修料補助要領に基づき研修料
補助金を申請します。 ※該当する研修機関を○で囲むか、教習所名をご記入ください。

1 研修料補助金

研修日	研修名	使用車両 <small>(該当を○で囲んでください)</small>	受講者名	研修基本 料金①	割引又は 助成額②	支払額③	補助金額 ④
..		中型・準中型 大型 トレーラー(大型)		円	円	円	円
..		中型・準中型 大型 トレーラー(大型)					円
..		中型・準中型 大型 トレーラー(大型)		円	円	円	円
..		中型・準中型 大型 トレーラー(大型)					円
..		中型・準中型 大型 トレーラー(大型)					円
						合 計	円

いずれかを
○で囲んでく
ださい。

研修料金から支払額を差し引い
て算出してください。

金額訂正は不可のため
書き直してください。

※①・・各研修の基本料金

※②・・研修機関による割引、各県トラック協会等の助成がある場合その助成金額

※③・・支払した金額(研修料以外を除く)

※④・・半日及び1日研修は 5,000 円(5,000 円を下回る際は実費)、通い2日以上及び宿泊をとまう研修は 10,000 円を上限とする。

2 受取口座

金融機関名	銀行	支 店 名	支店
預 金 種 目		口 座 番 号	
口座名義人	(組合員名と同一名義に限ります。)		

3 必要書類

- (1) 研修料の請求書(写)
- (2) 研修料の領収書(写)または振込票(写)
- (3) 修了証(写)
- (4) トラック協会への助成申込書(写) ※トラック協会へ助成申請をしない場合は不要
- (5) 研修カリキュラム ※研修の内容がわかるもの